

A Soproni Egyetemért Alapítvány
ALAPÍTÓ OKIRATA
– változásokkal egységes szerkezetbe foglaltn –

Alulírott alapító a vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján a következő tartalommal állapítja meg a **Soproni Egyetemért Alapítvány** (a továbbiakban: Alapítvány) alapító okiratát. Az alapító az Alapítványt a vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény 4. § (1) bekezdésében, a Soproni Egyetemért Alapítványról, a Soproni Egyetemért Alapítvány és a Soproni Egyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló 2020. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: SoE tv.) 2. §-ban, valamint a jelen alapító okiratban meghatározott közérdekű célra alapítja.

I. Az Alapítvány alapítója

1. Az Alapítvány alapítója:

Név: Magyar Állam jogkörében eljárva Magyarország Kormánya

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése: Prof. Dr. Palkovics László, innovációért és technológiáért felelős miniszter

A képviselet jogalapja: 2020. évi XXXVII. törvény 1. § (2) bekezdés

Képviselő lakóhelye: Bp. I. kerület Tancsics Mihály utca 3.

II. Az alapítói jogok gyakorlása

1. Az alapítói jogok gyakorlása 2021. augusztus 15. napjáig

1.1. Az Alapítvány alapítói jogait a SoE tv. 1. § (3) bekezdésével összhangban az innovációért és technológiáért felelős miniszter gyakorolja.

1.2. Az alapító hatáskörébe tartozik:

- a) az alapító okirat módosítása;
- b) az Alapítvány vezető tisztségviselőinek, felügyelőbizottsági tagjainak, állandó könyvvizsgálójának, illetve vagyonellenőrének megbízása, illetve visszahívása;
- c) a Ptk. 3:402. § (1) bekezdésében meghatározott döntés jóváhagyása;
- d) a befektetési szabályzat jóváhagyása.

2. Az alapítói jogok gyakorlása 2021. augusztus 15. napjától

2.1. Az alapító az alapítói jogok teljes körének gyakorlására, beleértve az alapító okirat módosításának jogát is – a SoE tv. 1. § (3) bekezdése alapján – 2021. augusztus 15. napjától kezdődően az Alapítvány kuratóriumát jelöli ki.

2.2. Az alapító az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó kijelölését, illetve e jogainak átruházását nem vonhatja vissza, az Alapítvány kuratóriuma a rá vonatkozó kijelölésről nem mondhat le, az alapítói jog gyakorlására mást nem jelölhet ki, valamint a ráruházott alapítói jogokat nem ruházhatja át.



III. Az Alapítvány neve, székhelye

1. Az Alapítvány neve: Soproni Egyetemért Alapítvány
2. Az Alapítvány székhelye: 9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky utca 4.

IV. Az Alapítvány célja, tevékenysége

1. Az Alapítvány feladata oktatási intézmény, kiemelten a **Soproni Egyetem** (a továbbiakban „Egyetem”) alapítói, fenntartói jogainak gyakorlása, működési feltételei, intézményfejlesztési céljai megvalósításának biztosítása – elsősorban az Egyetem finanszírozására irányuló rövid-, közép- és hosszútávú megállapodás révén –, a fenntartott intézmény(ek) számára rendelkezésre álló források folyamatos bővítése, melynek érdekében gazdasági tevékenysége keretében az alapító által vagy egyéb módon a javára rendelt, általa megszerzett, valamint az Alapítványhoz csatlakozók által nyújtott vagyont kezeli. Az Alapítvány célja a KEKVA tv. 1. mellékletében meghatározott közérdekű célnak minősülő közfeladat ellátása és ezen alapítványi célok forrásának megteremtése érdekében vagyonkezelés, mint jövedelemteremtő és vagyon gyarapítására irányuló tevékenység. Az Alapítvány a magyar felsőoktatás gazdasági, társadalmi és nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése érdekében
 - a) oktatási, tudományos kutatási, hallgatói, tanulói, oktatói, kutatói, tanári támogatási programot működtet,
 - b) rászorultsági alapú támogatást biztosít,
 - c) tehetséggondozó programok működését támogatja.
2. Az Alapítvány célja:
 - 2.1. Az Alapítvány általános céljai a IV.1. pont keretében
 - a) a felsőoktatási és köznevelési tevékenység elősegítése;
 - b) a modern és nemzetközileg is versenyképes egyetemi képzések elősegítése;
 - c) az alapítványi célok eléréséhez szükséges oktatási, képzési és ösztöndíj feltételek elősegítése;
 - d) világszínvonalú egyetemi és egyetemen kívüli képzés, kutatás elősegítése;
 - e) ösztöndíjak, működési és fejlesztési finanszírozási szükségletek biztosítása és elősegítése – különösen az Egyetem finanszírozására irányuló rövid-, közép- és hosszútávú megállapodás révén.
 - 2.2. Az Alapítvány egyedi céljai:
 - a) az Egyetem, mint kedvezményezett alapítói, fenntartói jogainak gyakorlása, működési feltételeinek biztosítása, illetve intézményfejlesztési céljainak megvalósítása – elsősorban az Egyetem finanszírozására irányuló rövid-, közép- és hosszútávú megállapodás révén –, amely fenntartói jog – beleértve az Egyetem jogutód intézményeinek fenntartói jogát is – tovább át nem ruházható;
 - b) az a) pontban meghatározott Egyetemen kívül más oktatási, kutatási, egyéb intézmény és kapcsolódó intézményeinek fenntartása (a továbbiakban: egyéb intézmény): oktatási intézmény fenntartói jogainak, vagy az oktatási intézmény fenntartói jogát gyakorló szervezet feletti tulajdonosi jogok, vagy döntő befolyás gyakorlása, mindezekhez kapcsolódóan a finanszírozási, személyi és szervezeti működési feltételek meghatározása és elősegítése;
 - c) kutatási és oktatási tevékenység elősegítése az Egyetemen, és más intézményekben;
 - d) az Egyetemmel, az Alapítvány által fenntartott, irányított más szervezettel, intézménnyel hallgatói vagy foglalkoztatotti jogviszonyban álló, továbbá ezen szervezetekbe tanulmányi, kutatási céllal érkező hallgatók és foglalkoztatottak tanulmányainak és kutatásainak végzéséhez, valamint ezen szervezetek hallgatói és foglalkoztatottjai külföldi tanulmányaihoz, kutatásaihoz, szakmai gyakorlatához szükséges feltételek megteremtésének természetben vagy pénzbeli juttatás formájában történő elősegítése;
 - e) együttműködés határon túli magyar egyetemekkel, azok fenntartóival;



- f) közreműködés a térség gazdasági szereplőivel történő kapcsolatok kiépítésében;
- g) kapcsolattartás más európai, felsőoktatási intézményeket működtető alapítványokkal.

2.3. Az Alapító az Alapítványt közérdekűnek, a kedvezményezettjeinek körét azok személyét illetően nyitottnak nyilvánítja, azzal, hogy az Alapítvány nem közhasznú jogállású. Az Alapítvány a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény (KEKVA tv.) 1. melléklete alapján közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványnak minősül. Az Alapítvány közérdekű célja: a vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény 4. § (1) bekezdésében meghatározott nevelési-oktatási, kutatási, felsőoktatási, egészségügyi, sport, kulturális, szociális tevékenységek finanszírozása, illetve támogatása, valamint ilyen tevékenységet ellátó intézmények fenntartása és működtetése a jelen Alapító Okirat IV.1, IV.2.1., illetve IV.2.2. pontjaiban foglalt kereteken belül.

3. Az Alapítvány tevékenysége:

3.1. Az Alapítvány a céljai elérése érdekében általánosan az alábbi tevékenységeket végezheti:

- a) beszedi a rendelkezésre bocsátott alapítói vagy egyéb módon a javára rendelt, általa megszerzett vagyon, továbbá az esetlegesen bizalmi vagyongazdálkodásba vett vagyon hozamait, azzal és a csatlakozók által adományozott vagyonnal jó gazda gondosságával sajátjaként gazdálkodik, azt a céljaihoz kapcsolódóan befektetheti és hasznosíthatja;
- b) az esetleges támogatásokat a meghatározott és jóváhagyott terveknek megfelelően az Alapítvány által fenntartott intézmény rendelkezésére bocsátja a kuratórium által elfogadott ütemezésben és feltételek szerint;
- c) az általa fenntartott oktatási intézmények keretein kívül is támogathatja a céljainak megfelelő programokat, illetve személyeket, amely tevékenységéhez kapcsolódóan közvetlen ösztöndíj programokat is működtethet, amelynek során dönt az ösztöndíj igényekről és kérelmekről, és azokat a nyertes pályázóknak közvetlenül folyósíthatja;
- d) az Alapítvány titkárságot, saját tanácsadói vagy adminisztratív szervezetet működtethet fenntartói és vagyongazdálkodási feladatai ellátása érdekében;
- e) fenntartóként, illetve tulajdonosként ellenőrzi, illetve ellenőrizheti az általa fenntartott, irányított szervezetek, intézmények dokumentumaiban foglaltak megtartását, működésük és a döntéshozatali folyamataik jog-, illetve szakszerűségét, és hatékonyságát;
- f) fenntartóként, illetve tulajdonosként irányítja és felügyeli a fenntartása, irányítása alatt álló szervezeteket, intézményeket, meghatározza e jogok gyakorlásának kereteit és rendjét a jogszabályokkal összhangban.

4. Az Alapítvány gazdasági tevékenysége és a gazdasági tevékenység folytatásának keretei:

4.1. Az Alapítvány gazdasági tevékenységként a SoE tv. szerint vagy egyéb módon a javára rendelt, általa megszerzett, valamint a bizalmi vagyongazdálkodásba vett, illetve a csatlakozók által biztosított vagyon kezelését végezheti, ezen túlmenően gazdasági tevékenységet nem folytathat. Gazdálkodási tevékenység ellátására gazdasági társaságot alapíthat, gazdasági társaságban részesedést szerezhet azzal, hogy az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

4.2. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük anyagi támogatást nem fogad el.

4.3. Az Alapítvány Támogatási Szabályzatban rögzíti a támogatások elfogadásának és nyújtásának elveit és korlátait.

5. Nem lehet az Alapítvány kedvezményezettje az Alapítvány kuratóriumának tagja, felügyelőbizottságának tagja, könyvvizsgálója, vagyonellenőre, valamint ezen személyek közeli hozzátartozója.

V. Az Alapítvány működésének időtartama

1. Az Alapítvány működésének kezdő időpontja a nyilvántartásba vétel napja.
2. Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

VI. Az alapító által az Alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az Alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

1. Az Alapítvány induló alapítói vagyona 600.000.000,- Ft, azaz Hatszázmillió forint, amely összeget az alapító a Gál és Társai Ügyvédi Irodának a Budapest Banknál vezetett 10102244-07965400-03005009 letéti számlájára való utalással bocsát az Alapítvány rendelkezésére az Alapítvány nyilvántartásba vételi kérelmének benyújtását megelőzően.
2. Az alapító a SoE tv. 3. § (1) bekezdése alapján alapítói vagyoni juttatásként az Egyetem – nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott – fenntartói jogát 0,- Ft nyilvántartási értéken 2020. augusztus hó 1. napján az Alapítvány tulajdonába adja.
3. 3.1. Az alapító a SoE tv. 2021. január 1-jén hatályba lépett 3. § (4) bekezdése alapján vagyoni juttatásként a TAEG Tanulmányi Erdőgazdaság Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak a Magyar Állam tulajdonában álló társasági részesedését ingyenesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel 2021. január 1-jei hatállyal az Alapítvány tulajdonába adja.

3.2 Az alapító a SoE tv. 2021. december 22. napján hatályba lépett 3. § (13) bekezdése alapján vagyoni juttatásként az Alapítvány közérdekű céljainak megvalósítása és a KEKVA tv. 1. mellékletében meghatározott közfeladata ellátása érdekében a Sopron, külterület 0636/2 és a Sopron, belterület 9401/1 helyrajzi számú ingatlanokat ingyenesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel az Alapítvány tulajdonába adja.
4. Az Alapítvány vagyona 600.000.000,- Ft, azaz Hatszázmillió forint összeg alá nem csökkenhet.
5. A SoE tv. 3. § (3) bekezdése alapján a Kormány által az Alapítvány részére biztosítandó további vagyonjuttatás, támogatás külön megállapodás útján történik, ideértve a fenntartott Egyetem finanszírozására irányuló rövid-, közép- és hosszútávú, valamint a tehetséggondozó programok indítására vonatkozó megállapodásokat is.
6. A Kormány az Alapítvány által fenntartott Egyetem finanszírozásáról 2022. január 1. előtt elsősorban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott rendeletek alapján gondoskodik.

VII. Csatlakozás az Alapítványhoz

1. Az alapító a nyilvántartásba vett Alapítványhoz történő csatlakozást lehetővé teszi.
2. Az Alapítványhoz történő csatlakozás feltételei:

2.1. A nyilvántartásba vett Alapítványhoz az Alapítvány fennállása alatt bármely hazai vagy külföldi természetes személy és – a magyarországi illetőségű alapítvány kivételével – jogi személy az általa meghatározott vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, amennyiben az Alapítvány céljaival egyetért.



2.2. A csatlakozási kérelmet az Alapítványhoz a kuratórium elnökének címezve kell benyújtani. A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról az Alapítvány kuratóriuma dönt legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, és határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon megküldi a kérelmező részére. A csatlakozási kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek helye nincs. A csatlakozási kérelmek benyújtásának és elbírálásának szabályrendszerét a Támogatási Szabályzat tartalmazza.

2.3. A csatlakozó alapítói jogokat nem gyakorolhat, megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan. A csatlakozó e minőségét nyilvánosságra hozhatja.

2.4. A csatlakozókról az Alapítvány nyilvántartást vezet.

VIII. Az Alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása

1. Az Alapító Okiratban megjelölt alapítványi cél megvalósítására az Alapítvány alapításkori, vagy egyéb módon a javára rendelt, általa megszerzett vagyona – a VI. 4. pontban foglalt korlátozással – és annak teljes hozadéka, továbbá a bizalmi vagyonkezelésbe vett vagyon hozadéka, és az alapítást követően az Alapítvány számlájára érkező készpénzadomány teljes összege, a természetben nyújtott adomány teljes egésze, valamint hozadéka fordítható a KEKVA tv.-ben meghatározottaknak megfelelően.
2. Az Alapítvány a működését saját vagyona hozamából és a fenntartására kapott támogatásból finanszírozza.
3. Az Alapítvány vagyonával a kuratórium gazdálkodik. Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a jogszabályokban, az alapító okiratokban és az Alapítvány más szabályzatában foglaltak szerint a kuratórium dönt.
4. Az alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.
5. Az alapítványi vagyon kezelésének és felhasználásának alapvető céljait és elveit a Befektetési Szabályzat tartalmazza, melyet az Alapítvány létrejöttét követő 6 hónapon belül az alábbi fő elvek mentén készít el az Alapítvány kuratóriuma:
 - a) kiegyensúlyozott és a biztonságos gazdálkodást szem előtt tartó befektetési portfólióra kell törekedni, szem előtt tartva a hosszútávú stabil működést és az ehhez szükséges kiszámítható profitabilitást;
 - b) a befektetési formák tekintetében a jogszabályi keretek között bármilyen befektetési eszköztípus engedélyezett;
 - c) befektetési tevékenységének, illetve vagyonkezelési feladatainak koordinálására, valamint egyes gazdálkodási feladatok ellátására az Alapítvány gazdasági társaságot alapíthat, gazdasági társaságban részesedést szerezhet, illetve külső szolgáltatókat vehet igénybe.
6. A Befektetési Szabályzatot a kuratórium készíti el. A Befektetési Szabályzatot a felügyelőbizottság javaslata alapján az alapítói jogok gyakorlója hagyja jóvá. A Befektetési Szabályzat ugyanilyen módon módosítható.
7. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon a kuratórium által meghatározott arányban az Alapítvány által az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése oka beálltának, illetve megállapításának időpontjában fenntartott Egyetemet, illetve



oktatási intézményeket illeti azzal, hogy a VI. 2. pont szerinti fenntartói jog a Magyar Államra visszaszáll.

IX. Összeférhetetlenség

1. Az Alapítvány, illetve az általa létesített vagy fenntartott jogi személyek, beleértve ezek legfőbb szervének és felügyelőbizottságának elnökeit és tagjait, valamint mindezek foglalkoztatottjait, meg kell feleljenek a jelen pontban foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak.
2. Az, aki a feladatai pártatlan, tárgyilagos és elfogulatlan ellátására gazdasági érdeke vagy bármely egyéb közvetlen vagy közvetett személyes érdeke vagy körülménye miatt (ideértve a családi, érzelmi okokat, politikai vagy nemzeti hovatartozást is) nem vagy csak korlátozottan képes, köteles tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely az alapítvány vagy a csatlakozó, vagy mindezek számára közvetlen vagy közvetett módon vagyont juttató érdekeivel ellentétes lehet.
3. Akivel szemben összeférhetetlenség vagy annak a kockázata vagy látszata fennáll, köteles azt a döntéshozatalt megelőzően írásban – vagy előre nem látható körülmények esetén jegyzőkönyvbe rögzítetten szóban – haladéktalanul bejelenteni. Testületi döntéshozatal esetén a testület elnöke vagy tagja a bejelentést a testület felé teszi meg, egyéb esetben a bejelentést a munkáltatói jogok gyakorlója felé kell megtenni. A címzett köteles írásban megerősíteni, hogy az összeférhetetlenség fennállta megállapítást nyert-e. A határozatot az alapítvány a döntést követő egy héten belül, legalább egy évig tartó időtartamra elektronikus úton közzéteszi. Amennyiben az összeférhetetlenség fennállta megállapítást nyert, az alapítvány köteles biztosítani, hogy az érintett személy az alapítványi döntéshozatalban, illetve az alapítvány által létesített vagy fenntartott jogi személy döntéshozatalában nem vehet részt.

X. Az Alapítvány ügyvezető szerve

1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium, amely gyakorolja mindazon jogköröket, amelyek nem tartoznak az alapító, illetve más alapítványi szervezet, szerv hatáskörébe. A kuratórium öt (5) természetes személyből áll. A kuratórium tagjai a kuratórium elnöke, a kuratórium alelnöke és a kuratóriumi tagok.
2. A kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.
3. Az alapító a kuratórium első elnökét, és tagjait határozatlan időre jelen alapító okiratban jelöli ki. A kuratórium alelnökét saját tagjai közül választja a kuratórium tagjainak többségi szavazatával határozatlan időre. Az alelnök személyére bármelyik kuratóriumi tag javaslatot tehet.
4. **A kuratórium elnöke:**
Név: Csóka Lajos Péter
Anyja neve: Telekes Mária
Lakcím: 1026 Budapest, Fuvola utca 7.
A megbízatás határozatlan időre jön létre.
A megbízatás kezdő időpontja: 2026. év június hó 15. napja.
5. A Kuratórium további tagjai:
Név: Pókos Gergely
Anyja neve: Dr. Karkó Cecília Aranka
Lakcím: 1221 Budapest, Tordai út 13.
A megbízatás határozatlan időre jön létre.
A megbízatás kezdő időpontja: 2026. év június hó 15. napja.



Név: dr. Balog Ádám
Anyja neve: Varga Éva
Lakcím: 2119 Pécel, Kelő utca 62.
A megbízatás határozatlan időre jön létre.
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. év június hó 29. napja.

Név: Ugró Sándor
Anyja neve: Sebők Éva Ilona
Lakcím: 6000 Kecskemét, Balaton u. 19. A ép. 3. em. 32. a.
A megbízatás határozatlan időre jön létre.
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. év június hó 29. napja.

Név: dr. Sándor Gyula
Anyja neve: Tóth Katalin
Lakcím: 9400 Sopron, Zrínyi Miklós utca 40.
A megbízatás határozatlan időre jön létre.
A megbízatás kezdő időpontja: 2023. év március hó 03. napja.

6. Az alapítvány kuratóriumi és felügyelőbizottsági tagjainak, illetve elnökének kijelöléséről – e tisztségek bármely okból bekövetkező megüresedése esetén – a kuratórium a felügyelőbizottsággal együttesen határoz akként, hogy a döntéshez a megüresedő tisztség által érintett testületi szerv tagjai többségének szavazata is szükséges. Megüresedés esetén a Kuratórium a X.3. pontban foglaltak szerint választ alelnököt.
7. A kuratórium tagjaira vonatkozó képesítési, végzettségi és egyéb szakmai követelmények:
 - a. a kuratórium minden tagja felsőfokú végzettséggel, valamint
 - b. legalább egy tagja a fenntartott Egyetem által művelt valamely tudományterületen felsőoktatási és/vagy iparági szakmai tapasztalattal rendelkezik.
8. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségre kijelölt személy általi elfogadással jön létre.
9. Az Alapítvány törvényes képviselőjére a kuratórium elnöke, valamint akadályoztatása esetén az alelnöke önállóan, a többi kuratóriumi tag egy másik kuratóriumi taggal együttesen jogosult.
10. A kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok:
 - 10.1. Megszűnik a kuratóriumi tagság:
 - a) lemondással;
 - b) a kuratóriumi tagnak a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívásával;
 - c) az Alapítvány megszűnésével;
 - d) a kuratóriumi tag halálával;
 - e) amennyiben a X. 7. pont szerinti feltételek nem állnak fenn;
 - f) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) kuratóriumi taggal szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, a X.11. pont e) és_f) alpont esetében a X.11. pont j) alpontban meghatározott idő elteltével, valamint k) alpontban meghatározott döntés értelmében;
 - h) a X.11. pont k) alpontjában foglalt bejelentés elmulasztása esetén;
 - i) a kuratóriumi tag visszahívásával.

10.2. A kuratórium határozatlan időre kinevezett tagját az alapítói jogok gyakorlója bármikor visszahívhatja.



10.3. A kuratóriumi tag, az elnök, valamint az alelnök a megbízatásáról az Alapítványhoz címzett, az alapítói jogok gyakorlójához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

11. A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

- a) Nem lehet kuratóriumi tag az a nagykorú személy, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták;
- b) Nem lehet kuratóriumi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- c) Nem lehet kuratóriumi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
- d) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit a kuratóriumi tagság gyakorlásától eltiltottak;
- e) Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja;
- f) Nem lehet a kuratórium tagja az Alapítvány felügyelőbizottságának tagja, az Alapítvány könyvvizsgálója, a vagyonellenőr, és ezen személyek közeli hozzátartozói;
- g) Nem lehet vezető tisztségviselő, aki Magyarországon közügyektől eltiltás hatálya alatt áll [Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pont];
- h) Nem lehet a kuratórium tagja, aki 80. életévét betöltötte.
- i) Nem lehet kuratóriumi tag az, akinek saját vagy közeli hozzátartozója közvetlen vagy közvetett, részleges vagy teljes tulajdonában és/vagy ügyvezetésében, illetve tulajdon nélkül vezetésében olyan gazdasági társaság, egyéb gazdasági szereplő van, mely szerződéses kapcsolatban áll a fenntartott intézmények bármelyikével, vagy magával az Alapítvánnyal.
- j) A X.11. pont e) és f) alpontja szerint felmerült összeférhetlenséget annak felmerülésétől számított 15 napon belül meg kell szüntetni, ellenkező esetben az összeférhetlenséggel érintett tisztség annak felmerülésétől számított 15 nap elteltével megszűnik.
- k) A X.11. pont i) alpontja szerint felmerült összeférhetlenséget az érintett tag 15 napon belül bejelenti a kuratórium elnökének, a kuratórium elnöke az alapítói jogok gyakorlójának. A kuratóriumi tag esetén a kuratórium elnöke és az alapító jogok gyakorlója, a kuratórium elnöke esetén az alapítói jogok gyakorlója dönt az összeférhetlenség fennállásáról, illetőleg az alól felmentést adhat.

12. A kuratóriumnak legfeljebb egy tagja lehet az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló személy, az ezzel ellentétes döntés érvénytelen. A felmerült összeférhetlenséget az időben később megbízott vagy kijelölt kuratóriumi tag(ok)nak az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 15 napon belül kell megszüntetni(ük), ellenkező esetben az összeférhetlenséggel érintett tisztség(ük) az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 15 nap elteltével megszűnik.

13. A kuratórium tagjai díjazásban részesülnek, igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. A kuratóriumi tagok díjazásának, igazolt készkiadásaik és költségeik megtérítésének szabályait a kuratórium állapítja meg.

14. A kuratórium feladatkörébe tartozik különösen:

- a) az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszköz- és feltételrendszer megteremtése – elsősorban az Egyetem finanszírozására irányuló rövid-, közép- és hosszútávú megállapodás révén;
- b) a felügyelőbizottság és – az alapítói jogok átruházását követően – a vagyonellenőr véleményének ismeretében döntés az Alapítvány szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályzat elfogadásáról és módosításáról a jelen Alapító Okirattal összhangban;

- c) gazdálkodás az Alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése, befektetési döntések meghozatala;
- d) döntés az Alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról;
- e) döntés az Alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról;
- f) munkáltatói jogok gyakorlása az Alapítvány munkavállalói felett;
- g) az Alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- h) az alapítványi beszámoló elfogadása;
- i) az Alapítvány éves költségvetésének elkészítése és elfogadása;
- j) a kuratórium határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az Alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az Alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
- m) az Alapítvány képviselte a fenntartott Egyetem finanszírozására irányuló rövid-, közép- és hosszútávú megállapodás megkötésére irányuló folyamat során;
- n) az Egyetem és más, az Alapítvány fenntartása alatt álló intézmény alapító okiratának elfogadása, kiadása és módosítása;
- o) az Alapítvány egyéb belső szabályzatainak jóváhagyása, elfogadása;
- p) az alapító okiratban meghatározottakon túl, további közérdekű tevékenység vállalásáról vagy felhagyásáról szóló egyhangú döntés meghozatala;
- q) az Alapítvány tulajdonában álló gazdasági társaságok felett tulajdonosi jogok gyakorlása;
- r) 2021. augusztus 15. napjától az alapítói jogok teljes körének a gyakorlása, beleértve az alapító okirat II.1.2 pontjában rögzített további jogköröket
- s) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály, jelen Alapító Okirat, vagy a fenntartott vagy tulajdonolt szervezet létesítő okirata a hatáskörébe utal.

XI. A kuratórium működése

1. A kuratórium testületként jár el. A kuratórium szükség szerint, de legalább kéthavonta ülést tart, amelyet az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hív össze. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök legalább 7 (hét) nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Alapítvány székhelyére hívja össze.
2. A kuratóriumi tagok kérhetik kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tagok is összehívhatják.
3. Ha az elnök, és az alelnök megbízatása bármely okból megszűnik, a kuratórium ülését bármely kuratóriumi tag hívhatja össze mindaddig, amíg új elnököt, vagy új alelnököt az alapítói jogokat gyakorló ki nem jelöl.
4. Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az Alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a kuratóriumi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
5. A kuratórium határozatát – jogszabályban meghatározott eseteken kívül – a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A határozatok nem nyilvánosak.
6. A kuratórium határozatképes, ha ülésén a szavazati joggal rendelkező és a szavazati jogában nem korlátozott kuratóriumi tagok több mint a fele jelen van.

7. A kuratórium ülései nem nyilvánosak. A kuratórium ülésére az alapítványi vagyonellenőrt és a felügyelőbizottság elnökét meg kell hívni.
8. Az ülés megnyitását követően meg kell állapítani a határozatképességet.
9. Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet - az elektronikus hírközlő eszközök segítségével lebonyolított ülés kivételével - az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök ír alá, és az erre megválasztott, jelen lévő kuratóriumi tag hitelesíti. A jegyzőkönyv tartalmazza az Alapítvány nevét és székhelyét; az ülés helyét és idejét; a kuratórium jelen lévő tagjai nevét; az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat; a határozati javaslatokat, a meghozott határozatokat, amennyiben a határozatokat nem foglalják külön dokumentumba; a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
10. A kuratórium ülése elektronikus hírközlő eszközök segítségével is lebonyolítható, a rendszernek azonban alkalmasnak kell lennie a tagok közötti párbeszéd és a korlátozás nélküli vita megvalósítására, a személyes részvétellel egyenértékű joggyakorlás lehetővé tétele érdekében. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen elhangzottakat és a hozott határozatokat hiteles módon, úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. Az ilyen típusú ülés megtartása során nem alkalmazhatóak olyan elektronikus hírközlő eszközök, illetve az ülés nem tartható meg olyan feltételekkel, amelyek nem teszik lehetővé az ülésen résztvevő meghívottak személyének megállapítását, továbbá nem alkalmazhatóak olyan feltételek, amelyek valamely meghívott tekintetében hátrányos különbségtételt eredményeznének. Ennek megfelelően a kuratórium ülése lebonyolítható telefonon konferenciabeszélgetés vagy videotelefon/videokonferencia formájában, ahol minden fél ugyanazon a telefonvonalon keresztül ugyanabban az időpontban hallja a többi tag hangját vagy látja is a többi tagot és arra azonnal reagálni tud, amit a többi tag szintén hall illetve lát. A kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök a telefonon/videotelefonon lebonyolított konferenciabeszélgetésről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet e-mailen továbbít a tagoknak, akik jóváhagyásukat e-mailen visszajelzik. A telefonkonferencia/videokonferencia alapján készített jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke, illetve elnökhelyettese, vagy egyéb, személyesen jelenlevő kuratóriumi tag hitelesíti.
11. Amennyiben egy kuratóriumi tag sem tiltakozik, úgy alapvetően sürgős és indokolt esetben a kuratórium ülés tartása nélkül, írásban is hozhat határozatot, kivéve az alapítványi beszámolónak elfogadásáról szóló határozat tekintetében, amely esetben ülés tartása kötelező. Az írásbeli határozathozatal esetén az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök a javasolt határozattervezetet és az ahhoz tartozó írásbeli előterjesztést köteles a tagok részére egyidejűleg írásban, e-mail útján megküldeni, a beérkezett szavazatokat pedig összesíteni, és a szavazás eredményéről a tagoknak írásban tájékoztatást adni, vagyis összességében a szavazást lebonyolítani. Az írásban történő szavazás e-mail útján történhet. A tagok vagy alapítók számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére. A kuratóriumi tagok jogosultak írásbeli egyeztetést kezdeményezni a határozattervezet egyes pontjainak tisztázása érdekében vagy a kérdés ülésen történő megtárgyalását kérni. Az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, illetve az elnökhelyettes e kezdeményezéseknek köteles eleget tenni. Az írásbeli határozathozatal akkor eredményes, ha legalább annyi kuratóriumi tag részéről visszaérkezik a szavazat, amennyi kuratóriumi tag jelenléte a határozatképességhez az ülés megtartása esetén szükséges lenne. Az írásbeli szavazás eredményéről és a határozathozatalról, valamint annak keltéről a tagokat és az Alapítvány ügyvezetőjét az utolsó szavazat beérkezését – illetve a szavazat eljuttatására nyitva álló határidő leteltét – követő 8 napon belül az elnök, illetve az elnökhelyettes írásban tájékoztatja. A meghozott határozatot a soron következő kuratóriumi ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.



XII. Felügyelőbizottság

1. Az Alapítványnál felügyelőbizottság létrehozása és működése kötelező. Az Alapítványnál három (3) természetes személyből álló felügyelőbizottság működik.
2. Az alapító a felügyelőbizottság első elnökét és tagjait határozatlan időre jelen alapító okiratban jelöli ki.
3. A felügyelőbizottság elnöke:
Név: Tóth Gábor
Anyja neve: Kelló Erzsébet
Lakcím: 2660 Balassagyarmat, Damjanich utca 3/B.
A megbízatás határozatlan időre jön létre.
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. év június hó 29. napja.
4. A felügyelőbizottság tagjai:
Név: Macsek Lajos
Anyja neve: Albert Etelka Emília
Lakcím: 2347 Bugyi, Alsóvány puszta 37.
A megbízatás határozatlan időre jön létre.
A megbízatás kezdő időpontja: 2021. év február hó 1. napja.

Név: Szabó István
Anyja neve: Sebestyén Margit
Lakcím: 2000 Szentendre, Móricz Zsigmond utca 32.
A megbízatás határozatlan időre jön létre.
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. év június hó 29. napja.
5. A felügyelőbizottsági elnök és tag bármikor visszahívható. Az Alapítvány felügyelőbizottsági tagjainak, illetve elnökének visszahívásáról a kijelölésükkel azonos módon hozható döntés.
6. A felügyelőbizottság tagjai díjazásban részesülnek, igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. A felügyelőbizottsági tagok díjazásának, igazolt készkiadásai és költségeik megtérítésének szabályait a kuratórium állapítja meg.
7. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottságot legalább évi egy alkalommal össze kell hívni. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább kettő tagja jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozatok nem nyilvánosak.
8. A felügyelőbizottság feladatkörébe tartozik:
 - a) véleményezi az Alapítvány beszámolóját, illetve az éves költségvetését;
 - b) a jelen Alapító Okiratban és a fenntartott intézmény alapító okiratában, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 94. § (6) bekezdése alapján a kuratórium hatáskörébe utalt ügyekben javaslattételi és véleménynyilvánítási jogkörrel rendelkezik;
 - c) véleményezi az Alapítvány szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat;
 - d) ellátja jelen Alapító Okirat X. 14.b. és VIII.6. pontjában meghatározott hatáskörébe utalt feladatokat;
 - e) előzetesen véleményezi az Alapítvány hatáskörébe tartozó jogi személyek időszakos gazdasági kimutatásait.
9. A felügyelőbizottság elnöke évente, és az alapítói jogok gyakorlójának felhívására köteles a felügyelőbizottság tevékenységéről az alapítói jogok gyakorlójának beszámolni.

10. A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
- a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
11. A felügyelőbizottság üléseit a felügyelőbizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti a felügyelőbizottság elnökétől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha a felügyelőbizottság elnöke a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
12. Az ülés összehívása úgy történik, hogy az összehívásra jogosult személy a napirend megküldésével együttesen az ülés helyét és időpontját írásban vagy elektronikus úton közli a felügyelőbizottság tagjaival. A felügyelőbizottság ülése, valamint az ott hozott határozatok nem nyilvánosak. A felügyelőbizottság elnöke a felügyelőbizottság határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet, amelyből a határozat tartalmának, időpontjának és hatályának, valamint az azt támogatók, illetve ellenzők személyének világosan ki kell derülnie. A felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapítói jogok gyakorlója hagy jóvá.
13. A felügyelőbizottság tagjaira a jelen alapító okirat X. 11. és X. 12. pontjában foglaltakat alkalmazni kell, azzal, hogy a felügyelőbizottságnak nem lehet tagja az Egyetemmel, illetve egyéb fenntartott intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló személy, az ezzel ellentétes döntés érvénytelen.

XIII. Állandó könyvvizsgáló

Az Alapítvány könyvvizsgálója 2021. június hó 1. napjától 2026. május hó 31. napjáig terjedő határozott időtartamra:

Cégnév: AUDIT-H Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 2089 Telki, Gyöngyvirág utca 33.

Cégjegyzékszám: 13-09-201454

Kamarai nyilvántartási száma: 000029

Kijelölt könyvvizsgáló:

Név: Himber Péter Lajos

Anyja neve: Tresánszky Ilona

Címe: 2089 Telki, Gyöngyvirág utca 33.

Kamarai nyilvántartási száma: 005363

XIV. Az Alapítvány vagyonellenőre

1. Az alapítói jogok gyakorlója az Alapítvány vagyongazdálkodásának ellenőrzése céljából alapítványi vagyonellenőrt jelöl ki határozatlan időre a vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvényben meghatározott feladatok ellátására.
2. Az Alapítvány alapító által kijelölt alapítványi vagyonellenőre:



Kijelölt alapítványi vagyonellenőr:
Név: Selymes Ágota
Anyja neve: Schäffer Rozália
Lakcíme: 2085 Pilisvörösvár, Fő utca 109/A.

3. Alapítványi vagyonellenőrnek csak könyvvizsgáló társaság, könyvvizsgáló, ügyvédi iroda, ügyvéd vagy más, közgazdász, vagy jogász végzettségű, legalább 10 év szakmai tapasztalattal rendelkező, büntetlen előéletű személy jelölhető ki, illetve bízható meg. Nem lehet alapítványi vagyonellenőr az Alapítvány alapítója, kuratóriumának és felügyelőbizottságának tagja, elnöke, illetve az Alapítvány egyéb tisztségviselője, alkalmazottja, könyvvizsgálója, kedvezményezettje és ezek hozzátartozója, a vagyonellenőr nem lehet az Egyetemmel, illetve egyéb fenntartott intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló személy.
4. Az alapítványi vagyonellenőr ellátja a vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény 8. § (1)-(2) bekezdéseiben, illetve a KEKVA tv. 8-9. §-ban, és a jelen Alapító Okiratban foglalt feladatait. A vagyonellenőrt az Alapítvány valamennyi szervének ülésére meg kell hívni, és részére valamennyi szerv működése körében előálló dokumentumot rendelkezésre kell bocsátani.
5. Az alapítványi vagyonellenőr határidő tűzése mellett felhívja a kuratóriumot és a felügyelőbizottságot a szabályszerű működésre, amennyiben annak eljárása nem felel meg a jogszabályoknak, illetve az Alapító Okirat rendelkezéseinek.
6. Az alapítványi vagyonellenőr díjazásra jogosult, igazolt készkiadásai, költségei megtérítésére igényt tarthat.

XV. Záró rendelkezések

1. Az alapítvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az Alapítvány bármely szerve vagy az alapítói jogok gyakorlójának határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.
2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat
a) postai úton történő elküldésével;
b) elektronikus levélben történő elküldésével;
c) érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.
3. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.
4. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazoláson feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.
5. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.



6. Az Alapítvány szervei ügyrendjükben meghatározzák az ülések távközlő berendezés útján történő megtartásának, valamint az elektronikus szavazással történő határozathozatalnak a rendjét.
7. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény, a SoE tv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a KEKVA tv., valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Kelt: Budapest, 2026. június 15. napján



Záradék:

Alulírott dr. Imre András ügyvéd, az Imre Ügyvédi Iroda (1137 Budapest, Szent István körút 18. II. emelet 13.) tagjaként a jelen Alapító Okirat ellenjegyzésével tanúsítom, hogy az Alapító Okirat jelen szövege megfelel a létesítő okirat hatályos tartalmának, így az 1/2026. (VI.15.) és 2/2026. (VI.15.) számú alapítói határozatoknak, valamint a hatályos jogszabályi előírásoknak, a módosításra okot adó rendelkezések **dőlt, vastag, szedéssel** kerültek jelzésre.

Budapest, 2026. június 15. napján

Imre Ügyvédi Iroda
Dr. Imre András
ügyvéd
1137 Budapest, Szent István körút 18. II/13.
Tel: 1778-3073, Fax: 1780-9637
E-mail: 36062042
KASZ: 36062042

1137 Budapest, Szent István körút 18. II. emelet 13.